

VÝZVA v znení zmeny č. 1

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku pre národný projekt:

„Štúdia realizovateľnosti „Návrh opatrení na zaistenie plnosplavnosti vodnej cesty Dunaj v
úseku r. km 1880,26 – r. km 1853,10“

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Plnosplavnosť vodnej cesty Dunaj - štúdia realizovateľnosti
Kód výzvy	PSK-MD-007-2024-NP-KF
Priorita	3P1. Doprava
Špecifický cieľ	RSO3.1 Rozvoj udržateľnej, inteligentnej, bezpečnej a intermodálnej siete TEN-T odolnej proti zmene klímy (KF)
Opatrenie	3.1.3 - Zlepšenie kvality služieb poskytovaných na dunajskej a vážskej vodnej ceste
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	1 423 175,40 991 257,01 = Zdroj EÚ (kohézny fond)
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy	
Výzva je vyhlásená v nadväznosti na schválený zámer národného projektu:	
<ul style="list-style-type: none">• Štúdia realizovateľnosti „Návrh opatrení na zaistenie plnosplavnosti vodnej cesty Dunaj v úseku r. km 1880,26 – r. km 1853,10“ - oprávneným žiadateľom/prijímateľom pomoci pre daný projekt je Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky (sekcia vodnej dopravy). Predmetom a cieľom projektu je obstaranie štúdie realizovateľnosti za účelom určenia najvhodnejšieho technického variantu na zabezpečenie plnosplavnosti vodnej cesty Dunaj v úseku r. km 1880,26 – r. km 1853,10, vrátane kvalitatívneho posúdenia výstupov štúdie.	

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	23.9.2024

Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	1.4.2029
---	----------

Financovanie projektu			
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci výzvy bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 a to nasledovne:		
	Žiadateľ¹	% financovania celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu	
		EÚ	ŠR
	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky Právna forma: ústredný orgán štátnej správy	85%	15%
EÚ = zdroj KF, ŠR = zdroje štátneho rozpočtu SR, P = vlastné zdroje prijímateľa			
Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).			
Fond	Kohézny fond		

Podmienky poskytnutia príspevku	
<p>Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), vydanie rozhodnutia o schválení ŽoNFP a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“) ².</p> <p>PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva.</p> <p>V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľom a ukončenie uplatniteľnosti PPP.</p>	
Znenie PPP	Popis PPP
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ pre národný projekt <i>Štúdia realizovateľnosti „Návrh opatrení na zaistenie plnosplavnosti vodnej cesty Dunaj v úseku r. km 1880,26 – r. km 1853,10“</i> je určený <ul style="list-style-type: none"> • oprávnený žiadateľ: Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky (sekcia vodnej dopravy) <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa</p>

¹ Pomery financovania nastavené v súlade so Základnými pravidlami financovania pre KF -1 a) vybrané subjekty štátnej správy

² V Nadväznosti na § 13 ods. 2 zákon o príspevkoch z fondov sa zmluva o poskytnutí NFP v prípade, ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba, neuzatvára a príspevok sa poskytuje na základe rozhodnutia o schválení žiadosti, ktoré vydáva poskytovateľ

	<p>Príloha ŽoNFP (ak relevantné): Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti³</p> <p>Spôsob overenia: ITMS (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk)) Integračná akcia „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.</p>
2. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>V rámci opatrenia 3.1.3 sú v rámci kódu dimenzie: 114. Vnútrozemské vodné cesty a prístavy (TEN-T) pre túto výzvu oprávnené nasledovné typy akcií:</p> <p>„Predinvestičná a projektová príprava“</p> <p>Oprávnené hlavné aktivity projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Štúdia uskutočniteľnosti - oprávnená aktivita pre projekt <i>Štúdia realizovateľnosti „Návrh opatrení na zaistenie plnosplavnosti vodnej cesty Dunaj v úseku r. km 1880,26 – r. km 1853,10“</i> <p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov, ktorý tvorí prílohu č. 4 výzvy.</p> <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.</p> <p>Zároveň sú pre žiadateľa oprávnené aj podporné aktivity projektu (riadenie projektu, informovanie a publicita atď.), a to spôsobom určeným v prílohe č. 5a výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP – časť 7., 9., 11.</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.</p>
3. Podmienka oprávnenosti výdavkov	<p>Výdavky projektu musia byť v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v Príručke k oprávnenosti výdavkov⁴ a zároveň v súlade s pravidlami vymedzenými v prílohe č. 5a výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Výdavky, ktoré sú predmetom projektu musia spĺňať zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.</p> <p>Hospodárnosť výdavkov bude žiadateľ preukazovať a poskytovateľ overovať počas implementácie projektu.</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p>

³ Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ **vždy v každej ŽoNFP** a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP.

⁴ Zverejnená na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>.

	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP:</p> <p>Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť do skončenia doby realizácie projektu.</p>
4. Podmienka miesta realizácie projektu	<p>Oprávneným miestom realizácie projektu je kraj NUTS 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bratislavský kraj <p>Pre posúdenie splnenia tejto podmienky je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p> <p>Formulár ŽoNFP - časť 6. Miesto realizácie projektu</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP - časť 6. Miesto realizácie projektu</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP:</p> <p>Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.</p>
5. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Žiadosť o NFP musí spĺňať vylučujúce kritériá uvedené v prílohe č. 2 výzvy - Kritériá pre výber projektov, inak SO rozhodne o neschválení ŽoNFP.</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:</p> <p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>Žiadateľ si pri príprave ŽoNFP verifikuje dosiahnutie súladu navrhovaného projektu s požiadavkami týkajúcimi sa plnenia HP, a to prostredníctvom check listov, ktoré sú dostupné na webovom sídle gestora HP https://www.horizontálneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrt=13762856008428084435 v časti Riadiaca dokumentácia.</p> <p>Vyplnené check listy slúžia ako odborná pomôcka pre žiadateľa.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>Formulár ŽoNFP časť 7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu a časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Formulár ŽoNFP časť 7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa a z predložených príloh (ak relevantné).</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP:</p> <p>Do skončenia konania o ŽoNFP.</p>

	Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v procese schvaľovania ŽoNFP v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia)."
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046).	<p>Forma a podoba preukázania: Bez osobitnej prílohy</p> <p>Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm)</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu.</p>

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku. Ide o skutočnosti, ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP počas trvania právoplatnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Žiadateľ preukazuje splnenie týchto ďalších skutočností období implementácie/udržateľnosti projektu.	
Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	<p>Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby bola projektová dokumentácia vzťahujúca sa k národným projektom spracovaná v súlade so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“ a aby dodávatelia - projektanti v nej zohľadnili podmienky DNSH stanovené pre rozvoj vodnej dopravy v súlade s prílohou č. 3 výzvy - DNSH.</p> <p>Poskytovateľ upozorňuje žiadateľa, že preukázanie dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ sa bude vyžadovať pri žiadaní o NFP na investičné – realizačné fázy národných projektov, resp. v období realizácie/udržateľnosti investičných fáz oprávnených národných projektov.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa o dodržaní zásady DNSH pri projektoch podporených v rámci výzvy.</p> <p>Spôsob overenia: Kontrola čestného vyhlásenia žiadateľa o dodržaní zásady DNSH pri projektoch podporených v rámci výzvy.</p> <p>Čas overenia: Pred úhradou záverečnej ŽoP.</p>
Súlad s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach , s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím .</p>

	<p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z právoplatného Rozhodnutia o schválení ŽoNFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>V čase realizácie projektu na základe Rozhodnutia o schválení ŽoNFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>
Pravidlo oprávnenosti výdavkov projektu – hospodárnosť výdavkov	<p>Výdavky projektu musia byť hospodárne a spĺňať podmienky v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v Príručke k oprávnenosti výdavkov⁵ a zároveň musia byť v súlade s pravidlami vymedzenými v prílohe č. 5a výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p> <p>Dokumentácia z verejného obstarávania</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>Limity definované v prílohe č. 5a výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Dokumentácia a závery z kontroly verejného obstarávania, resp. iná relevantná dokumentácia v prípade použitia iných nástrojov overenia hospodárnosti v súlade s Prílohou č. 3 Príručky k oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Čas overenia:</p> <p>Pred úhradou relevantných Žiadostí o platbu.</p>

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas. Podrobnosti o spôsobe predkladania ŽoNFP sú uvedené v dokumente: „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027“ (ďalej len „Všeobecná informácia“), kapitola 3.2. Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitola 3.3. Podmienky doručenia ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS <p>a zároveň</p> <ol style="list-style-type: none"> formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to: <ul style="list-style-type: none"> v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, resp. v elektronickej podobe prostredníctvom interného IT registratúrneho systému na sekciu riadenia projektov <p>alebo</p> <p>v osobitných prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahráť do ITMS a pod.) v listinnej podobe v origináli,</p>

⁵ zverejnená na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

	<p>opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie.</p> <p>Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa povinné. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení žiadosti o NFP.</p>
Miesto pre podanie ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá ŽoNFP vrátane príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS⁶ a elektronicky bez príloh prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy⁷, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, resp. elektronicky prostredníctvom interného IT registratúrneho systému na sekciu riadenia projektov. V osobitných prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP 1 x v listinnej podobe a/alebo prílohy (môže predložiť v listinnej podobe alebo v prípade potreby na neprepisovateľnom elektronickom médiu napr. na CD/ DVD nosiči, USB) na adresu SO PSK:</p> <p>Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava</p>

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

SO PSK spravidla vydá rozhodnutie **do 70 pracovných dní** od predloženia ŽoNFP.

Za dátum predloženia ŽoNFP sa považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa, dátum odovzdania ŽoNFP do podateľne SO PSK, alebo dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. kuriérom). Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, je SO PSK oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia.

Ďalšie formálne náležitosti

Vydanie Rozhodnutia o schválení ŽoNFP	<p>Ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba, príspevok sa poskytuje na základe rozhodnutia o schválení žiadosti, ktoré vydáva poskytovateľ; zmluva o poskytnutí NFP sa v tomto prípade neuzatvára.⁸</p>
Duplicita financovania	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.</p>

⁶ Aktuálne dostupná na webovom sídle <https://public.itms21.sk>

⁷ Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS. ITMS automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronického podania v rámci ITMS, t. j. elektronickú správu aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS. Elektronické podanie vrátane prílohy, t. j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronická doručienka.

⁸ § 13 ods. 2 zákon o príspevkoch z fondov.

Relevantný spôsob financovania	<p>Pri realizácii projektu môžu byť uplatnené nasledovné spôsoby financovania projektov: predfinancovanie, zálohové platby alebo refundácia alebo kombinácia uvedených systémov</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>
Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov projektu, ktorá je uvedená v Príručke pre oprávnenosť výdavkov. Oprávnené obdobie realizácie aktivít projektu bude konkrétne obsiahnuté v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP. Obdobie oprávnenosti realizácie aktivít projektu je stanovené od 01.01.2021.</p> <p>Podpora z fondov EÚ sa nepridelí na projekty, ktoré boli fyzicky ukončené alebo sa plne realizovali ešte pred predložením ŽoNFP prijímateľom bez ohľadu na to, či prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p>

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Komunikácia medzi SO PSK a žiadateľom sa uskutočňuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy alebo písomnou formou na adrese poskytovateľa: Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava Elektronickou formou na e-mailovej adrese uvedenej v ITMS.

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	<p>Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 6 výzvy Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov.</p>

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 Zákona o príspevkoch z fondov výzvy zmeniť alebo zrušiť..</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) do vydania prvého rozhodnutia (pozn.: za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1). Výzvu je možné v plnom rozsahu zmeniť do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku a prílohy. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, pričom mu poskytne primeranú lehotu v závislosti od charakteru zmien výzvy. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou</p>

	<p>alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.</p> <p>V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením prostredníctvom ITMS na webovom sídle https://portal.itms21.sk/ a www.eurofondy.gov.sk.</p> <p>V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, poskytovateľ výzvy zruší. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol podľa § 16 alebo § 17 Zákona o príspevkoch z fondov, poskytovateľ vráti všetkým žiadateľom. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.</p> <p>Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované prostredníctvom ITMS na webovom sídle https://portal.itms21.sk/ a www.eurofondy.gov.sk. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje.</p> <p>Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle https://portal.itms21.sk/ a www.eurofondy.gov.sk.</p>
--	--

Prílohy výzvy	
1.	Formulár ŽoNFP_1. vyplňa sa v ITMS21+ + Formulár ŽoNFP 2. Inštrukcia k vyplneniu
2.	Kritériá pre výber projektov
3.	Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov projektu
5.	5.a Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov 5.b Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
6.	Synergické a komplementárne účinky